

# コンテンツ管理

- 画像管理
- ファイル管理

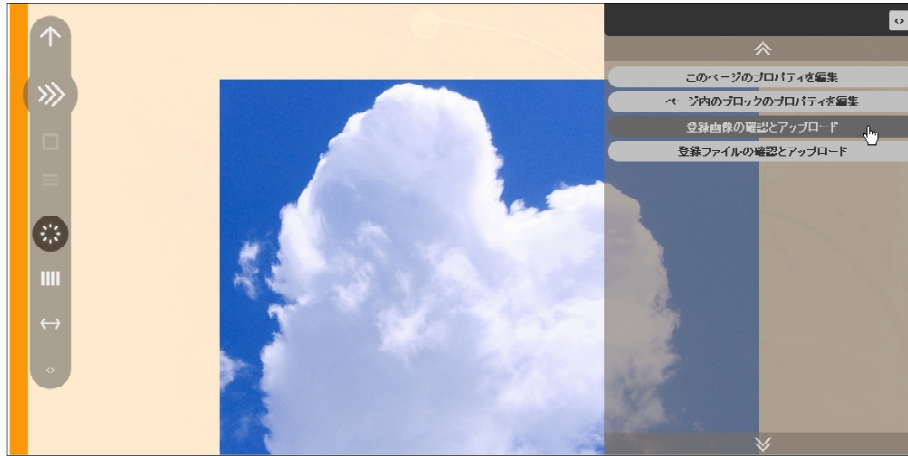


## 画像管理1[シ][コ]

### ・画像管理（ページ編集画面）

サイト上に掲載する元画像をアップロードし管理を行います。

ページ編集画面では、プレビュー状態の時に、右タブエリアに、「登録画像の確認とアップロード」ボタンが表示されますので、クリックします。



右タブに参照ボタンとこれまでに登録した画像が表示されます。

アップロード.....

クリックするとファイル選択のダイアログが表示されますので、ローカルに保存されている画像ファイルを選択してアップロードしてください。

サムネール.....

これまでに登録された画像のサムネールが表示されます。ダブルクリックでダイアログを表示させ、メモの入力や削除を行うことができます。使用している画像を削除することはできません。



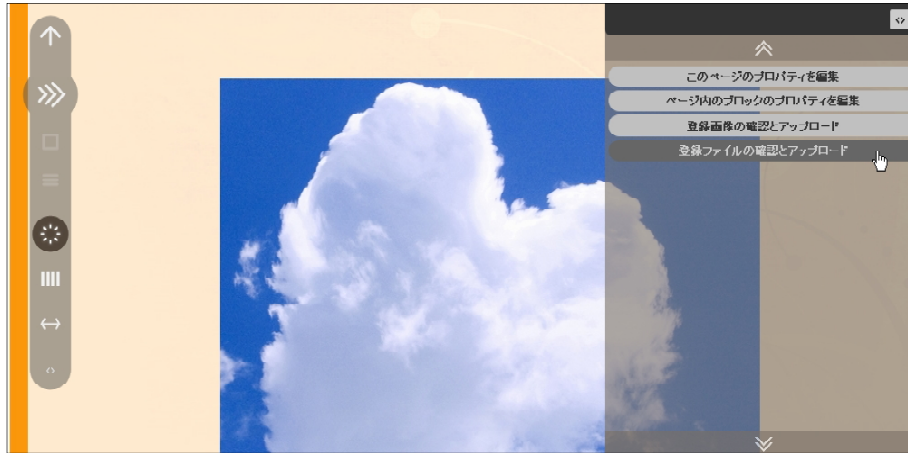
操作が終了したら、「登録画像の確認とアップロードを閉じる」をクリックしてください。

## ファイル管理1[シ][コ]

### ・ファイル管理（ページ編集画面）

サイト上に掲載するファイルをアップロードし管理を行います。

ページ編集画面では、プレビュー状態の時に右タブエリアに「登録ファイルの確認とアップロード」ボタンが表示されますので、クリックします。



右タブに参照ボタンとこれまでに登録したファイルが表示されます。

#### アップロード.....

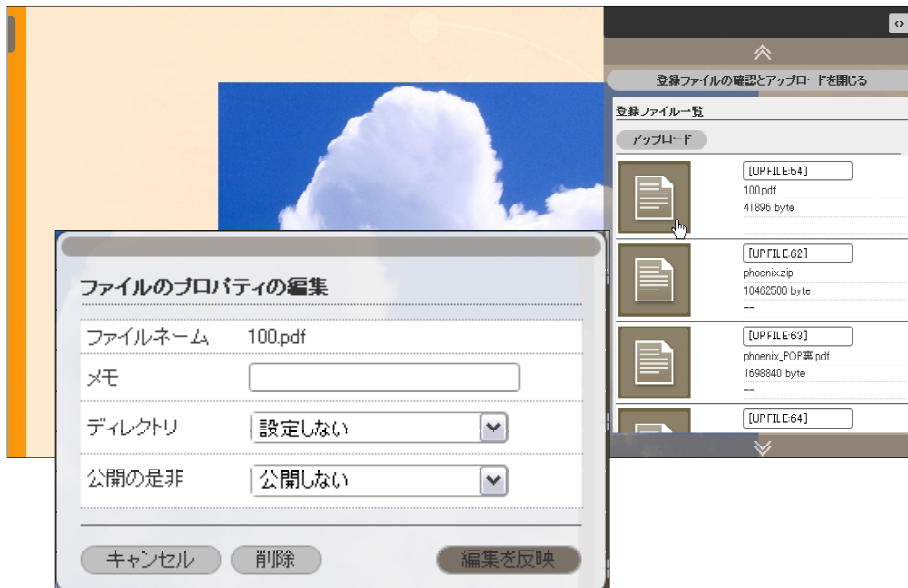
クリックするとファイル選択のダイアログが表示されますので、ローカルに保存されているファイルを選択してアップロードしてください。

#### ファイルID.....

ファイル名の上に表示されているのがファイルIDとなります。リンクのURLして指定してファイルにアクセスさせることができます。

#### ファイルアイコン.....

これまでに登録されたファイルが表示されます。ダブルクリックでダイアログが表示されます。



操作が終了したら、「登録ファイルの確認とアップロードを閉じる」をクリックしてください。

## ファイル管理2[シ][コ]

ファイルのプロパティの編集

|         |                      |
|---------|----------------------|
| ファイルネーム | 100.pdf              |
| メモ      | <input type="text"/> |
| ディレクトリ  | 設定しない ▼              |
| 公開の是非   | 公開しない ▼              |

キャンセル 削除 編集を反映

### ・ファイルのプロパティの編集

ファイルネーム.....

アップロードされているファイル名を表示します。

メモ.....

メモを入力することができます。

ディレクトリ.....

公開の際にどのディレクトリに格納されるかを設定します。

公開の是非.....

このファイルを公開するか、しないかを選択します。

公開しない、を選択した状態ではページないにリンクを配置しても、ファイルは公開されません。

## ファイル管理3[シ][コ]

### ・ファイルの掲載手順

登録ファイルの確認とアップロードのところで、アップロードしたファイルへのリンクを設定するには、ファイルIDを使用します。

1. あらかじめリンクさせたいファイルのファイルIDをコピーしておきます。
2. エディタでリンク先のURLを設定できる部分にファイルIDを設定します。  
画像はHTMLエディタ

